

臺北醫學大學一〇六學年度推廣教育

醫藥行銷專業人員學士學分班第 10 期招生簡章

- 一、依據：推廣教育審查委員會議決議。
- 二、目的：本課程培訓非醫藥衛生相關科系畢業者，在短期內落實醫藥基礎教育，並取得台灣藥品行銷暨管理協會-醫藥行銷師(Medical Representative)認證考試資格，是醫藥行銷從業人員進修及能力加值的最佳認證課程。
- 三、班別：醫藥行銷專業人員學士學分班第 10 期，每班 30 人。
- 四、對象：高中、職(含)以上畢業，非醫藥衛生相關科系畢業者，目前從事藥物(藥品及醫療器材)銷售人員、西藥及醫療器材廠商業務相關人員，或有志從事藥業行銷工作人員。
- 五、上課期限：107 年 03 月 04 至 107 年 07 月 22 日，每週日 9:00~16:00(共計 18 週)。
(4/8 清明節連假、5/13 母親節及 6/17 端午節連假各停課一次)
- 六、收費標準：學雜費及報名費，共計 18,000 元整。
1. 曾參加本處開辦課程之舊生、本校暨三院教職員生校友、退休員工或 TPMMA 會員等任一資格，即享優惠價 17,000 元/人
2. 新生於 2/16 前優惠價 17,500 元/人。
- 七、上課地點：臺北醫學大學(教室另行通知)
- 八、報名方式：以掛號郵寄、傳真或現場報名逕向本校進修推廣處辦理，填寫報名表及繳驗高中、職(含)以上學歷畢業證書影本、身份證影本，並繳交學雜費。繳費方式可採現金、ATM 轉帳、支票(抬頭：財團法人台北醫學大學)或電匯至『合作金庫忠孝支庫』，戶名『財團法人台北醫學大學』，帳號『0450-765-602-772』(電匯方式繳費者須附上電匯單影本)。注意：匯款人請填寫報名學員姓名，匯款完後請將匯款單據連同報名表傳真至 02-27387348。
- 九、報名日期：即日起至額滿即止。
- 十、退費方式：學員自報名繳費後至實際上課日前退費者，扣除報名費 200 元後退還已繳學雜費用之九成；自實際上課之日算起未逾全期三分之一者，扣除報名費 200 元後退還已繳學雜費用之五成；在班時間已逾全期三分之一者，不予退費。
- 十一、其它事項：本班為學分班(六學分)，無實習(或實驗)計 108 小時，期滿發給推廣教育學分證書，不授予學位證書。
- 十二、課程內容：

課程說明	任課教師
• 生理學(1.5 學分)	鍾濬羽老師(前臺北醫學大學醫學系生理學科助理教授) 黃玲玲老師(臺北醫學大學醫學系生理學科副教授) 林佑穗老師(臺北醫學大學醫學系生理學科副教授)
• 藥理學(1.5 學分)	蘇莞文老師(臺北醫學大學藥學系臨床藥學學科臨床助理教授) 孫國倫老師(臺北醫學大學藥學系臨床藥學學科講師)
• 醫藥行銷學(2 學分)	陳俊良老師(臺北醫學大學藥學系臨床藥學學科講師) 陳必立老師(臺北醫學大學藥學系臨床藥學學科講師)
• 藥事法規+醫藥倫理(1 學分)	高孟熙老師(台灣藥品行銷暨管理協會第十四屆理事長) 李勝文老師(台灣藥品行銷暨管理協會常務理事) 賴宗成老師(責實精英企管顧問股份有限公司總經理)

- 十三、洽詢方式：臺北醫學大學 進修推廣處(大安校區) 臺北醫學大學 進修推廣處(校本部)
- 服務時間：平日 09:00-18:00 平日 12:00-21:00 假日 09:00-17:00
- 地址：106 台北市大安區基隆路二段 172-1 號 13 樓 110 台北市信義區吳興街 250 號醫學綜合大樓後棟 B2
- 電話：(02) 6638-2736 轉 1313 洪乙文小姐 (02) 2736-1661 轉 2419
- 傳真：(02) 2738-7348 (02) 8732-1699

※以上師資、課程內容、課程表、時間及場地等，本處保留變更之權利。



報名日期：_____年_____月_____日

姓名(必填)	學號(勿填)		
身分證字號(必填)	姓別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
生日(必填)	民國 年 月 日	最高學歷	
服務機關		職稱	
電話(辦公室)		電話(家用)(必填)	
傳真		行動電話(必填)	
通訊地址(必填)	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
E-Mail(必填)		各類證號	<input type="checkbox"/> 素食者

班別與備註

課程代號	班別名稱	備註
(由本處人員填寫)		<input type="checkbox"/> 轉帳日期：_____； <input type="checkbox"/> 匯款，戶名：_____ <input type="checkbox"/> ATM轉帳末5碼：_____ 其他
各項說明		1. 依據專科以上推廣教育實施辦法第9條，本處對學員報名資格有一定程序之審查及解釋權責。 2. 繳費方式：採匯款方式報名者，請於匯款後將報名表及匯款憑據傳真至本處並以電話確認。 3. 本處所有課程皆需繳交全額費用後才算完成報名手續。若超過員額，以繳費日期先後順序作為錄取依據。 4. 各類班次，凡未到校上課者視為缺課，不列入出席紀錄。若出席總時數低於課程要求時，不核算成績，且不頒予證書。 5. 自繳費起至開課前一天可辦理課程保留、轉班、轉讓、退費，以上申請共以一次為限。 6. 欲保留/轉班/退費者，必須填寫申請表格，恕不接受口頭申請。申請表格送交至進修推廣處後始生效。 7. 若學員於本處課程說明會預先繳交訂金後，無法於上課前來報名上課者，所繳之訂金不予退還，若因延課則不在此限。 8. 各類手續流程、規定、辦法與表格，請上本處網頁查詢 http://ocee.tmu.edu.tw/ 9. 其餘事項，以本處公布為準。 10. 尊重智慧財產權，本處各類班次非經授課老師同意，嚴禁錄音錄影。 11. 學員請(1)填妥推廣教育報名表(2)詳閱學員個資告知聲明後簽名(3)完成繳費，始得完成報名手續。

本人已詳讀上述各項說明及簡章之相關規定，並同意提供個人資料為本訓練課程之各項使用，若有未敘明事項，悉依專科以上推廣教育實施辦法進行後續處置事宜。

參訓學員簽名：_____ 報名日期：_____年_____月_____日

請續見下頁

以下由進修推廣處填寫

收費章： 收據編號：_____；金額：TWD. _____

繳費方式：(以下勾選)

現金 支票/匯票 信用卡 銀行匯款，匯款人：_____，日期：_____

ATM轉帳，帳號末5碼：_____轉帳日：_____

繳交資料：照片 身份證影本 證書 其他 _____

電話：02-2736-1661分機2419 傳真：02-2738-7348 地址：110 臺北市信義區吳興街250號 進修推廣處

合作金庫忠孝支庫(代號006) 帳號：045-0765-602-772 戶名：財團法人臺北醫學大學 網址：<http://ocee.tmu.edu.tw>

學員資料已建檔，人員：_____ 日期：_____年_____月_____日

財團法人私立臺北醫學大學 學員個人資料提供告知暨同意書

財團法人私立臺北醫學大學(下簡稱本校)依個人資料保護法之相關規定，將對您個人資料進行蒐集、處理或利用，依法告知您以下事項，為保障您的權益，請詳細閱讀本同意書所有內容。當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定，但若您簽署本同意書時，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範：

一、 本處為進行蒐集、處理或利用您個人資料之機構。

二、 蒐集目的：本處蒐集您個人資料的目的在於進行本處學員事務管理、各項統計調查與分析及本校依法設立之法定義務作業使用。

三、 蒐集個人資料類別及範圍：姓名、電話(手機/住家/公司)、傳真、通訊地址、E-mail、給付方式(存摺影本)、身分證號、性別、出生年月日、居留證、服務機關、職稱、最高學歷、各類證號、投保單位、工作年資等(個人資料類別代號：C001-003、C011、C031、C033、C038、C051-53、C061-062、C064)。

四、 個人資料使用期間、地區：本校校務之存續期間，但依法令或法定職務得利用者，不在此限。利用地區不限。

五、 個人資料之利用方式及對象：

對於利用您之個人資料可分為校內、校外及第三方資料共三種，分述如下：

1. 校內利用：

I. 利用您的個人資料於本校執行推廣教育課程。包括因學員管理事務執行所必須進行之班級資料建檔、開延停班暨課程異動聯繫通知、內部公文及文書作業所需之資料提供(意見調查、課程簽到退、結訓證書製作)等。

II. 利用您的個人資料於本處內部學員事務管理所需之登記及聯繫方式登載，包括各項資訊服務所需進行之個人聯繫資料登記，因學生事務所必須之通訊及緊急聯絡名單之建立。

III. 利用您的個人資料於日後接受相關課程推廣之寄發作業。

2. 校外利用：

I. 利用您的個人資料於提供校外實習及參訪單位，進行實習參訪事務之執行及聯繫通知(包含實習學員名單、通訊方式及相關證號等)。

II. 利用您的個人資料於外部單位簽約(包括各類活動課程投保、課程相關物品購置、租賃等)。

III. 利用您的個人資料於政府機關依其法定職掌調閱與利用(包括勞動部勞動力發展署、臺北市政府社會局、臺北市政府教育局等)，並於日後進行課程結訓後續相關作業(包括政府委訓補助款項核銷及課程證書寄發等)。

3. 第三方資料利用：

利用您的個人資料於海外遊學食宿、參訪、交通、機票、合約(含旅遊契約書)等行前作業之執行。

六、 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及使用您的個人資料之效果，且同意本校留存此同意書，供日後取出查驗。如您如違反本同意書相關條款時，本校得隨時終止對您提供之一切實習相關事務之資格。

七、 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，將會損及您於本校之各項權益。

八、 個人資料之權利及權益：您依法得行使個人資料保護法第 3 條之個人權利。但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。權利之行使方式請洽本校進推單位承辦人員。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

九、 您的得自由選擇是否提供本校個人資料，惟不提供將影響本校對您的訓練課程，造成權利得喪。

若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，本校保留隨時終止您接受使用相關資格的權利。

十、 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，將於本校網頁公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請主動通知本校，否則將視為您已同意並接受本規範該等增訂或修改內容之拘束。

此致 臺北醫學大學進修推廣處

立同意書人：

(簽名)

身份證字號：

地址：