



高效能簡報

簡報是眾多高效溝通方式之一，亦是最難駕馭的。

由於人們時間寶貴，注意力又難以持續集中，加上個人的定見及情緒，我們如何在心有千千言中，策略性地去蕪存菁，技巧且專業地透由簡報，在緊湊的時間裡，將編排的論述，自然地流注到在場每個人的腦及心中，是簡報的目標也是終極挑戰。

簡報在藥業運用得極為廣泛，或對內或對外。

舉凡內部的業務報告、行銷策略、預算計畫，外部的產品擴宣、持續教育、提案報告，皆為簡報之範疇。如何能在極短時間內，說中聽的話，讓聽眾專心，講精簡的重點，讓聽眾難忘？怎樣以優質的簡報，建立令人印象深刻的專業形象而不僅只是完成一場簡報？這靠天賦肯定不夠！

本課程原不在年度計畫之列，但因詢問者眾且頻繁出現在眾多其他課程學員的課後問卷中，故才增加此課程，因此報名時間有點壓縮，敬請把握此難得的機會。

本次課程特別情商鄭傳吉老師主講。

鄭傳吉老師在業界久負盛名，為著名之金牌講師(其各項資歷請參考講師簡介)，近年因業務繁忙已甚少再授課，去年因緣際會下，才得其跨刀相助，今年再次請託，承蒙他盛情答應，才有此次的課程，請會員廠商好好把握。

本課程是針對工作上有需要做簡報之任何業務或行銷相關人員而設計的，不論您是想了解簡報的相關背景知識，精練你的簡報技巧或是處理各種常見的影響會議進行之行為，相信都能在課程得到收獲。

為確保授課品質，我們將控管上課人數，取捨以報名順序為依據，額滿即止，尚祈見諒，且報名時間較短，還請會員廠商儘早報名，以免向隅。

日期	105年8月11日(四) 09:00至17:30	
地點	文化大學-忠孝分部 501 教室(台北市忠孝東路一段 41 號)	
時間	主題	講師
08:30~09:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 報到及聯誼 	<p>鄭傳吉老師</p> <p>Education</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taipei Medical University in 1986, majored in pharmacy, BA & Pharmacist. - West Texas A&M University in 2000, majored in Business Administration, MBA <p>WORKING EXPERIENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legene Enterprise Co.,Ltd. General Manager, Jan.1, 2016~ - Mylan Taiwan Limited, a Mylan Subsidiary, General Manager, Nov.19, 2010 ->Jun. 30, 2014 - Merck Taiwan Branch Business Unit Director, Sep.26, 2006 -> Nov.18, 2010 - Sanofi Aventis Taiwan Branch Business Support Director, Jul. 01 2002 -> Jul. 31, 2005 - MSD Taiwan Branch Marketing Manager – CV, BU, Mar.01, 1997 -> Jun.30, 2002 - Pfizer Taiwan Branch PM – Senior Product Manager, Mar. 1994 -> Feb. 1997 - SKF -> SB Taiwan Branch Sales -> DSM -> T&PM -> PM, Jul. 1986 -> Feb. 1994
09:00~09:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 第一單元：如何準備一份簡報 ✓ 何謂簡報？ ✓ 簡報之執行目的？ ✓ 影響簡報成功的關鍵點 *分析你的觀(聽)眾 *了解簡報場地(所) *聲光設備與輔助器材 	
09:30~10:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 第二單元：如何開場及肢體語言之應用 ✓ 開場技巧 ✓ 站姿/走姿/與觀眾互動技巧 ✓ 目光接觸之技巧 ✓ 音調/語調之應用 	
10:30~10:45	Tea Break	
10:45~12:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 第三單元：如何去除緊張情緒 ✓ 緊張是正常的現象 ✓ 以目光接觸去除緊張 ✓ 深呼吸(5-2-5 方法)以調節步調 ✓ 熟悉講述內容與事前多練習! 	
12:30~13:30	午餐	
13:30~14:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 第四單元：投影片製作與解說 ✓ 投影片之製作與解說 ✓ 投影片之製作概念 ✓ 投影片之製作原則 ✓ 投影片之解說應注意事項 ✓ 投影片之說明技巧 	
14:30~14:45	Tea Break	
14:45~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 第五單元：簡報技巧與演講台應用原則 ✓ 站立位置之選擇 ✓ 手勢與 Pointer 之使用技巧 ✓ P-S-T 簡報技巧與原則 ✓ 演講台使用場合與技巧 	
16:00~17:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 第六單元：結尾 Q&A 與處理反對意見 ✓ 8 種干擾會議之行為 ✓ 課程結尾技巧 ✓ 處理 Q&A 的技巧 ✓ 處理反對意見之技巧 ✓ 課程總結尾技巧 	

報名表

- 費用：每人 5,000 元〈提供教材、午餐及茶點〉
TPMMA 會員 9 折(4,500 元) , 3 人以上 8 折(4,000 元)
非 TPMMA 會員，同公司 3 人以上 9 折(4,500 元)
- 報名方式：請使用 TPMMA 網站線上報名(<http://www.tpmma.org.tw> → [最新活動訊息](#))
報名完成後，請線上填寫【[已繳費通知](#)】(※線上報名並填寫[已繳費通知](#)才算完成報名程序)
--名額有限，請儘早報名，抱歉恕無現場報名繳費，感謝您的配合。
報名截止日：2016 年 8 月 3 日
- 繳費方式：
 - 1、銀行匯款：土地銀行(和平分行)，帳號:045-0010-15919
戶名:中華民國藥品行銷暨管理協會
 - 2、ATM 轉帳：土地銀行(代號:005)，帳號:045-0010-15919
 - 3、支票繳費：支票抬頭「中華民國藥品行銷暨管理協會」
寄至:106 台北市敦化南路二段 128 號 15 樓(中華民國藥品行銷暨管理協會 收)

聯絡人：賴子彤 (Jenny) 專員，e-mail：Jenny@tpmma.org.tw

- 交通地圖：

文化大學忠孝分部 忠孝館



文化大學忠孝分部(忠孝館) 地址：台北市忠孝東路一段 41 號

捷運：

■ 搭乘捷運至善導寺站 6 號出口

公車：

A：202、202(區間)、205、212、212(直行車)、232、232(副)、262、262(區間)、276、299、忠孝新幹線至審計部站下車。

B：205、232、232(副)、262(區間)、276、299、忠孝新幹線號公車至審計部站下車。

停車：

■ 善導寺地下停車場

■ 華山公園停車場