2024-04-08

**譯者**．**陳如月**

# 如何準備生物製藥工作面試的簡報

這麼說，你被要求向招聘團隊進行簡報。公司對你的期望是什麼？你應該期望什麼？

Cicely Zhu是一名分析化學家和作家，在生物製藥領域工作了十多年，她告訴BioSpace，簡報是研究型職位的「標準做法」。 除了做簡報之外，Zhu還在她工作過的一些公司旁聽應試者的簡報。

據Takeda的全球人才招聘主管Kate Booher表示，在Takeda，招聘經理會評估簡報技巧、應試者對其主題的了解程度，以及他們是否以易於理解的方式分享資訊。招聘經理還會考慮應試者如何回答面試官和科學同儕的問題。

Booher在給BioSpace的電子郵件中寫道，Takeda的一些招聘經理會指定簡報主題，而另一些招聘經理則希望應徵者自選主題。指定主題的例子包括「領導變革」和「設計一個成功的上市策略」。我們會根據應試者的簡報與所要求的任務的相關性評估應試者，因此如果他們對主題不清楚，他們應該提出問題。

Booher指出「我們向應試者強調，他們不得呈現任何被視為機密和/或專有性的內容。」

Zhu說，如果應試者可以選擇主題，他們應該選擇與公司重點相關的內容。

Zhu說：「如果他們在做腫瘤藥物或糖尿病藥物 — 這取決於公司的業務定位 — 如果你能談談你之前的工作中與他們正在做的事情相關的任何事情，他們會非常感激。」她還指出，應試者經常展示在研究完成的研究。

Booher說，在開始準備之前，應試者應該與招聘團隊確認簡報和問答的時間長度。如果公司沒有明確簡報的時間長度，Zhu建議不要超過20張投影片（最好更少），每張投影片分配幾分鐘時間。

Zhu還強調，應試者應該透過他們的簡報「講述一個故事」，說明他們做了什麼以及為什麼這樣做。

Zhu說：「你必須有一個好的大綱。人們來聽你的簡報不是因為他們知道你做了什麼，而是因為他們不知道。你如何讓他們知道你在說什麼？」

Booher分享的其他建議包括：

1. 確認是否需要提前分享投影片，以及分享给谁
2. 確認是否由應試者或其他人操控投影片
3. 確認簡報是現場、虛擬，還是現場和遠端閱聽眾混合進行的簡報
4. 確認將有多少人觀看

包括Takeda在內的一些公司也可能會評估你的投影片或其他視覺輔助工具的設計、配置和格式。除了遵循科學簡報的典範實務外，應試者還應該考慮可存取性以及閱聽眾如何處理投影片上的內容。不要使用小字體或低對比度的顏色，並避免在一張投影片上放置太多資訊。當然，在面試前多次練習你的簡報也是明智的。應試者應在練習時徵求同儕的反饋，包括潛在的閱聽眾問題。

(資料來源：BioSpace)