2018-11-12

**陳如月**

**最佳主管提供的12個職涯忠告**

想想看：根據美國勞工統計局的統計，工作者在4 0歲之前平均會有1 0個工作！

運氣好的話，每個工作都會有卓越的主管，這似乎不太可能。但是，即使你的主管不一定很卓越，你也可以從他們身上學到一些東西。以下是你可以從最好的主管身上學到的12個經驗。

#### 時間管理：為**Business Insider**撰稿的Natalia Lusinski是時間管理的佼佼者。她指出，在她最初擔任電視節目編劇助理和劇本協調員的工作中，她的主管每天都會接100多通電話和無數封電子郵件。事實上，任何人都會從任何成功人士那裡學到的東西之一 — 他們做了很多事情。彼得杜拉克說：「時間是最珍貴的資源，不能管理時間，便什麼也無法管理。」

1. **尋求幫助：**尋求幫助並不是軟弱或無能的表現。有時你必須尋求幫助，因為你不完全瞭解一個任務或不知道如何最好地完成它。有時，很明顯最後期限幾乎是不可能，而你需要幫助才能完成。所以，在你需要的時候，要尋求幫助。
2. **有品格：**在一份對工作者進行的工作團隊調查中，詢問他們從主管身上學到最有價值的經驗是什麼，其中一個大類是「品格」。在這一類別中，有關品格的相關建議，包括「永遠做正確的事情」和「可靠」、「誠實」和「承認自己的錯誤」。
3. **溝通：**不出意外，學會成為一個好的溝通者排名很高。良好的溝通有很多方面 (包括 上述#2)，但列出的是「問很多問題」、「傾聽別人的意見」、「學會在群體面前清晰而準確地說話」。職場和一般生活中溝通的另一個重要面向是「積極傾聽」。也就是說，對說話者暗示你的參與 — 提問、點頭、回應。
4. **學會說不：**Lusinski寫到，「有時候主管會給你一個看似無窮盡的待辦事項，因為在過去你已經證明了你可以做到這一切，為什麼不承擔更多的責任呢？然而，如果你把重點放在數量而不是品質上，後者可能會受到影響。」有時你必須對新專案說不，才能把當前的專案做好。適當地框架(見#4，溝通)，讓你的主管明白你在意的是做好工作的能力，而不單只是你不想做，這一點很重要。
5. **追隨你的熱情：**你可能聽說過，生命是短暫的。但是如果你充滿熱情的話，你會做得更好，而且你的生活會更滿意。現實是，即使你熱愛你的工作，有時你會厭倦，或者在某些時候缺乏熱情。但對於大多數熱愛工作的人來說，這只是小小的挫折。另一種思維方式是80/20法則的變體。80/20法則說，80%的業務（或營收）來自20%的客戶。在工作中，你應該努力找出80%的工作是你最想做的事情，20%是必要的「其他」事情。
6. **創造自己的機會：**Lusinski把這與追隨你的熱情歸併在一起，但它應該是獨立的忠告。等待機會要等很久。然而，創造機會是掌管和積極主動。如果在你的職涯或生活中有想做的事情，你需要採取措施來實現這些目標。機會能改變人的命運，不要錯過機會。
7. **在工作之外與同事保持聯繫：**可以是每週一次的午餐或晚餐，也可以是週五下班後的喝一杯，或是偶爾的週末聚會。這對你的生活有好處 — 畢竟你花了很多時間和這些人在一起，但是你可以在辦公室或實驗室之外體驗他們性格的不同面向。這往往被稱為「人際脈絡」，但沒關係，就當它是「交朋友」。
8. **培養人際交往技能和團隊合作精神：**就像「溝通」一樣，人際交往技能和團隊合作通常被稱為「軟技能」，截然不同於你的職位所需要的特定技術職責的「硬技能」。總部位於美國的人力資源諮詢公司Robert Half International的負責人Robert Half寫道：「學習如何與人交往可能是主管教導的最重要的經驗。」
9. **工作與生活平衡：**這是每個人都在努力的，但可能很少有人能成功。不過，如果你想要一個長期的職涯以及良好的生活，找到平衡是很重要的。Lusinski寫道：「我們學習主管的工作與生活平衡方法越多，工作效率就越高，因為我們每天都要完成一定數量的書寫。不僅在辦公室，而且在我們的個人生活中都更有成效。」
10. **領導力：**一個發人深省的「梗」有兩個圖像。一個圖像是三個人分擔工作，而有ㄧ個人在敦促他們。圖像下面寫著：主管。第二個圖像是四個人分擔工作。在圖像上用箭頭指向第一個分擔工作的人，寫著：領導者。領導力是很重要的，透過關注你的各個主管（領導者）如何領導 (或沒有) 、員工如何回應以及你的反應，可以教會你很多關於領導力的重要。
11. **感激：**Lusinski實際上寫了謝函，這是她從一個她工作的電視主管那裡學到的。這可能是也可能不是你的風格，但有一點值得在職場 (和生活中) 發展的是感激 — 對主管、同事、幕僚和顧客/客戶/病人。感恩的心態可能是你在工作和生活最有益的經驗之一。

有一天你可能會成為主管。你的員工會從你身上學到什麼呢？

※　　　※　　　※

我建議平時備著謝卡和小禮物，適時親筆寫謝卡表達你對員工哪些具體表現的肯定與感謝，可視情況附上小禮物，表達你的感激，肯定會有激勵的效果，不只對當事人，也會在團隊裡發酵。

 (取材自BioSpace)

–End–