2017-11-13

**陳如月**

**對應怪獸同事的方法**

 推進業務時，各種各樣的從中作梗是家常便飯。但如果其原因是「怪獸同事」，就麻煩了。它將成為提高企業效率和生產力的障礙，工作場所的氣氛也會變差。

 和這樣的同事共事，感覺壓力很大，工作變成不再是令人愉快的事。為了改善這樣的惡性循環，讓我們來看幾個常見的事例，思考如何應對我們周圍的怪獸同事。

**事例：**除了「自己的工作」以外，什麼也不做。

 任何職場有「自己的工作以外都是別人的工作」這種想法的人很多，A先生也對這種同事的態度感到為難。這種同事雖然人好，卻不在乎周圍的人的感受，是一種主張自我業務範圍的類型。

 然而，工作沒有辦法被分得那麼清楚，總會有不斷的工作紛至沓來。A先生拜託同事，「如果你注意到疏漏掉的工作，請接起來。」但得到的是「那不是我的工作」冷淡的回答。

**應對方法：**對這種類型的人，「即使沒有請求，說不定會注意而去完成」不抱一絲期待。對於他們只完成被交付的工作表示感謝，也可以平息焦躁的情緒吧。試試用「這是業務確認」改變看法，取代關照交付事情的所有細節，順勢把工作也交付給他(她)了。

 要是說「這不是我的工作」的話，就像「我不認為這是你的工作，但也不是我的工作，所以總得有人去做。因為你會妥善履行你的職責，如果你能做的話，對大家而言都幫了大忙。」一樣地，如果評估對方的正確工作態度後交付他(她)，認真的對方說不定會承擔。

**事例：**無禮差遣同事。

 工作執行力越高的人越可能會把他們的同事當作棋子一樣對待。為了達成自己的目標太過貪婪，認為同事會配合（按照自己的指示行事）來達成目標。B先生和這種類型的同事在同一個團隊工作，總是情緒低落，有度日如年的感覺。

 這同事不僅什麼工作都分派給B先生，而且如果在截止日期之前沒有滿意的結果，心情就變差。他們彼此的職位並非上司與部屬關係，不過，B先生卻被視為傭人般對待。「我也有自己的工作，作為團隊的成員我也希望我的意見被聽到。」B先生感覺壓力很大。

**應對方法**：如果同事開始不斷地分派工作，有「自己被差遣」的沮喪感覺，那麼你就積極主導你所做的工作，把工作交給對方，用對等的立場會是一個好的應對方法。例如，當被交付「希望製作資料」的時候，如果你回覆對方要求「提供收集資料的必要信息」，那麼你就取得製作資料的主導權了。換句話說，資訊收集是由對方完成，你整理資料，彼此分擔工作，這不是把工作交給他人，而是彼此協作。

 另外，要盡可能與施高壓的對方保持「若即若離」的距離交往，當無法避免的時候，不要一對一，儘可能與上司和另外的同事等其他人一起接觸，這是保護自己的有效方式。

**事例：**不遵守承諾，為所欲為。

 我們有很多工作要做，所以，即使不是故意，也有工作上無法履行承諾的情形。但是，有些同事不執行會議上達成協議的事情，或隨自己的方便而不做，這會造成業務停滯不前，很麻煩。

 C先生面臨的麻煩是，快到截止時間的最後那一刻，同事留言，「今天已經來不及了，所以明天再做」」然後回家了。截止時間是許多參與者同意的，如果來不及的話，會影響到各個方面。C先生對該同事說明情况，並敦促他(她)採取對策。不過，得到一個難以置信的答覆，「我不記得作過這樣的承諾。」C先生頭大了。

**應對方法：**近來這種類型的人增加了。當然，大多不是惡意，而是過於忙碌的緣故。應對方法之一是，重要的工作不要交付給這種人，但很多時候我們可能無法做到這一點。苦口婆心提醒，如果快要趕不上截止時間希望儘早告知，這也會有一定的效果。

 另外，知道為所欲為的人期盼什麼、高興什麼的「誘餌」，（儘管這個用詞不好）給他(她)誘餌而成為盟友也會有效果。雖然「誘餌」因人而異，但尊重其自尊心、表達感謝的話對眾人都有效。支援方面，把自己的上司當作防波堤，而且有對方的上司相挺，也是一個好主意。

※　　　※　　　※

 為了在組織中運作良好，所有相關人員的合作是不可或缺的，所以我們也必須和我們的怪獸同事密切合作。需要研究避開怪獸同事攻擊的同時，引出強項提高工作成果的方法。

 我們信任彼此的工作，並會跟催以提高工作的品質。阻礙工作順利進行的因素是多方面的，請尋求你的團隊成員和主管幫助，不要固執地自己獨自處理。這並非暴露自己的無能，也不是什麼丟臉的事。絕對不要讓自己變成受害者。

–End–