2015-06-29

**陳如月**

**【2015年日本MR動向調査】﹙下﹚**

 在2015年的MR趨勢調查，詢問有關薪資部分。26家公司回答關於今年春天的提高底薪(提高基本工資)的實施狀況，其中，11家公司回答「是的」，半數以上沒有明確表示有或無，不過看出有慢慢復甦的跡象。根據日本經濟新聞統計，提高基本工資的企業佔全體的53.2％，這是過去十年來最高的，這是受到政府對產業界提高工資的要求。但較不易受景氣的變動和匯率波動影響的藥行業似乎也作出某些對應。

 在日刊藥業的調查，只有6家公司披露金額，當中中外製藥公司的2000日圓最高。該公司說明背景，是意識社會趨勢之外又加上業績的考量，2014年1～12月營收增加8.8%，但利潤減少0.4%，評估利潤達計畫目標的108.9%。預期今年銷售和利潤增加，勞資協議也參考了其他公司的薪資水準等客觀的數據。

 武田藥品連續二年提高基本工資，這在過去15年都沒有過的。該公司的勞資協商有別於一般的春鬥，是基於個人成果的報酬。所謂提高基本工資，是在判斷背離市場的水準時工會要求的形式。今年要求的金額是1400日圓，回覆的是少200日圓的1200日圓，不過，這比前一年增加200日圓。

 4月27日結束經濟同友會﹙Japan Association of Corporate Executives﹚理事長任期的長谷川閑史﹙Yasuchika Hasegawa﹚董事長在例行記者會說：「(日本全體)企業有328兆日圓的留存收益，為了景氣的良性循環是該提高薪資。去年不就已經準備就緒了嗎﹖」。順便一提，武田藥品的2014年度業績預估成長2.0%，利潤減少9.1%。

 跨業的Meiji Seika，對於工會要求的3274日圓以1500日圓達成協議。前一年沒有調薪。據說由於業績很艱困，但是回應員工的貢獻的同時注入了對未來充滿期待而決定提高基本工資。

* **外商有稍微提高起薪**

 回答2015年度初任職起薪的44家公司，平均是22萬5500日圓(大學畢業)。把它分成大型、次大型、中型、學名藥、外商五組來看，平均最高的是外商的23萬8600日圓。不過，這是因為MSD的29萬1000日圓突出的主要因素。據說該公司之所以變成這麼高的理由是加上把獎金分成12份等值所致。多數企業的薪酬制度不是採取夏季和冬季獎金的方式，而是在每年4月判斷個人的考評和公司的業績，剛畢業者則從第二年進行評估。不含MSD，平均是23萬2100日圓。

 下表以公司規模來看，之間沒有太大的差別。3家學名藥和很少數的中型公司有調薪，這也是因為外資的Teva把整個數據提高了。該公司是23萬8000日圓，和新藥體系的外資公司相同水準。

 研究所畢業(碩士)平均是24萬9900日圓，比大學畢業者多2萬4400日圓。

* 2015年調薪

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名稱 | 有無 和金額 |
| 中外製藥 | 2000日圓 |
| Meiji Seika | 1500日圓 |
| 帝人製藥 | 1400日圓 |
| 武田藥品 | 1200日圓 |
| 大日本住友製藥 | 1000日圓 (組合平均;包含製造和銷售藥品、食品原料、食品添加劑、動物用藥、診斷和其他﹚ |
| 日本Chemiphar | 1000日圓 |
| 鹽野義製藥 | 有 |
| Tsumura | 有 |
| 旭化成Pharma | 有 |
| Yakult Honsha | 有 |
| 生化學 | 有 |
| 第一三共 | 無 |
| Eisai | 無 |
| 大正富山醫藥品 | 無 |
| 参天製藥 | 無 |
| 大鵬藥品 | 無 |
| 杏林製藥 | 無 |
| 日本新薬 | 無 |
| 興和創薬 | 無 |
| Maruho | 無 |
| ASKA製藥 | 無 |
| 味之素製藥 | 無 |
| 富山化學 | 無 |
| AstraZeneca | 無 |
| 日本Lilly | 無 |
| Janssen | 無 |

* 2015年剛畢業者的底薪﹙單位；日圓﹚

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 全部﹙44家﹚ | 大型﹙3家﹚ | 次大型﹙3家﹚ | 中型﹙3家﹚ | 學名藥﹙3家﹚ | 外商﹙9家﹚ |
| 大學畢業 | 225,500 | 227,500 | 222,300 | 220,900 | 221,200 | 238,600 |
| 研究所畢業 | 249,900 | 250,500 | 249,200 | 243,200 | 240,400 | 252,300 |
| \*薪資總額包括津貼，8家公司回答的是底薪\*研究所畢業的對象企業數是次大型9家、中型14家和外商7家。 |

出處：日刊藥業

–End–